

УТВЕРЖДАЮ
председатель региональной предметно-
методической комиссии по физической культуре
_____ / Данилов Е.В./
«01» декабря 2025 г.

ТРЕБОВАНИЯ
К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ В 2025/26 УЧЕБНОМ ГОДУ
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Организационная подготовка олимпиады.....	3
Организационный комитет и жюри.....	5
Участники.....	7
Форма и порядок проведения муниципального этапа.....	8
Проверка работ теоретико-методического этапа	11
Анализ и показ выполненных работ	12
Порядок рассмотрения апелляций.....	13
Порядок подведения итогов муниципального этапа.....	16
Материально-техническое обеспечение.....	19

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «физическая культура» (далее – муниципальный этап, олимпиада) составлены в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», (с последующими изменениями), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 1440 от 28.10.2025 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебном году».

Олимпиада по физической культуре проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады – выявление одаренных и талантливых школьников для последующей поддержки и развития их способностей; формирование и развитие у обучающихся мотивационного интереса к физкультурно-спортивной деятельности и здоровому образу жизни.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ОЛИМПИАДЫ

Организатором муниципального этапа является орган муниципального самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органа местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации образовательной организации, представители РМПК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета должно составлять не менее 5 человек.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «физическая культура», а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету «физическая культура». В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

Организаторы олимпиады обеспечивают для каждого участника условия прохождения теоретико-методического и практического туров в соответствии с санитарными нормами и требованиями Роспотребнадзора установленными на момент проведения олимпиады.

Задания теоретико-методического тура рассылаются в 07.00 в день

проведения муниципального этапа олимпиады, ключи не ранее 14.00 часов. Здесь и далее указано местное время.

Задания практического тура рассылаются не менее чем за 24 часа до начала практического тура.

В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, организационного комитета и жюри олимпиады, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение муниципального этапа, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения муниципального этапа до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Организаторы муниципального этапа олимпиады направляют рейтинговую таблицу по итогам олимпиады в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» в электронном виде в форме определенной организатором.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЖЮРИ

При организации и проведении олимпиады оргкомитет выполняет следующие функции:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных работ, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательной организации – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудиториях в день проведения олимпиады;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 7 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций после окончания испытаний;

- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа не менее трех месяцев с момента ее проведения;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам муниципального этапа и сопровождающим лицам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников муниципального этапа, сопровождающих их лиц в период официальной программы олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору муниципального этапа аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

- своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой и представленной организатором.

УЧАСТНИКИ

Все участники муниципального этапа проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрация для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом проведения олимпиады в соответствии с организационной моделью.

Документами, подтверждающими правомочность участия в муниципальном этапе являются:

- заявка участников, являющихся обучающимися данного образовательного учреждения, с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;

- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- страховой медицинский полис (оригинал);
- спортивная страховка, действительная на день проведения практического тура.

- согласие родителя (законного представителя) участника олимпиады на обработку персональных данных либо согласие совершеннолетнего участника олимпиады на обработку персональных данных.

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Все виды испытаний проходят отдельно для юношей и девушек в следующих возрастных группах:

- 7-8 классы (юноши, девушки);
- 9-11 классы (юноши, девушки).

Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

В муниципальном этапе принимают индивидуальное участие победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором; победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Муниципальный этап олимпиады по физической культуре проводится в два дня и состоит из **двух видов конкурсных испытаний**: теоретико-методического и практического, которые являются обязательными.

Муниципальный этап олимпиады по физической культуре проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией Олимпиады по физической культуре. Организаторам муниципального этапа олимпиады не допускается внесение каких-либо изменений и дополнений в олимпиадные задания, в систему и методику оценивания заданий, разработанных

региональной предметно-методической комиссией Олимпиады по физической культуре.

Теоретико-методический тур проводится **первым**, начало – 11.00.

Начало практического тура может определяться организационно-технологической моделью, утвержденной органом местного самоуправления в рамках даты проведения муниципального этапа, но не ранее проведения теоретико-методического этапа.

Олимпиадные задания рекомендуется выполнять в аудиториях и на спортивных сооружениях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

Показ олимпиадных заданий (**только практических испытаний**) проводится не менее чем за 24 часа до начала практического тура. Время, место и форма показа олимпиадных заданий устанавливаются оргкомитетом (возможна организация показа с использованием дистанционных технологий).

Основная цель показа олимпиадных заданий – знакомство участников с содержанием предстоящих практических испытаний олимпиады и основными идеями выполнения каждого из предложенных заданий, а также знакомство с критериями оценивания.

В случае очного показа на процедуре показа заданий могут присутствовать только участники олимпиады, без сопровождающих лиц. Показ заданий должен проводиться в отдельном помещении, вмещающем всех участников. Допускается поочередный показ работ для юношей и девушек. В ходе разбора и показа представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий.

Участники муниципального этапа допускаются ко всем предусмотренным программой испытаниям. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в муниципальном этапе олимпиады.

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады **НЕ допускается** использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, а также общение между участниками во время выполнения задания.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Теоретико-методический тур.

Теоретико-методическое испытание является обязательным и заключается в решении заданий в тестовой форме. Продолжительность теоретико-методического испытания для всех групп участников – не более 45 (сорока пяти) минут.

В комплект олимпиадных заданий теоретического тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят: бланк заданий, бланк ответов.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Все участники во время проведения олимпиады должны

сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

Проведению теоретико-методического испытания предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Работы выполняются шариковой (гелевой) ручкой **синего** цвета от начала и до конца. Участники муниципального этапа могут использовать только бланки, выданные оргкомитетом, со штампом учреждения. По окончании указанного времени участники обязаны сдать бланки ответов организаторам. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ.

Практический тур.

Практические испытания заключаются в выполнении заданий, основанных на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также углубленного уровня изучения предмета «Физическая культура».

Количество практических испытаний на муниципальном этапе равно двум.

ПРОВЕРКА РАБОТ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЭТАПА

Шифровка работ теоретико-методического этапа олимпиады обязательна.

Сканированные работы участников муниципального этапа должны быть представлены организаторами в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» не позднее времени получения ключей к заданиям теоретико-методического тура.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного

олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные и обезличенные работы участников олимпиады передаются председателю жюри. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными республиканской предметно-методической комиссией.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников, жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

РАЗБОР ЗАДАНИЙ И ПОКАЗ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Разбор заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом. По решению организатора разбор заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа. В ходе разбора заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При разборе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения разбора заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе

изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом.

Время рассмотрения апелляции регламентируется организационно-технологической моделью и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

В общем зачете муниципального этапа определяется победители и призеры. Итоги подводятся **отдельно среди юношей и девушек:**

- **7-8 классов.**
- **9-11 классов.**

Для определения победителей и призеров муниципального этапа, а также общего рейтинга участников олимпиады, необходимо использовать 100-бальную систему оценки результатов участниками олимпиады. То есть, максимально возможное количество баллов, которое может набрать участник за оба тура олимпиады, составляет 100 баллов.

Для каждого этапа олимпиады устанавливаются «зачетные» баллы. «Зачетный» балл каждого конкурсного испытания:

- теоретико-методическое задание – 20 баллов,
- практическое испытание 1 – 40 баллов;
- практическое испытание 2 – 40 баллов;

Оценка качества выполнения практических заданий представлена в критериях оценивания.

Оценка качества выполнения практического задания по спортивным играм складывается из времени, затраченного участником олимпиады на выполнение всего конкурсного испытания и штрафного времени (за нарушения техники выполнения отдельных приемов). Результаты всех участников ранжируются по возрастающей: лучшее показанное время – 1 место, худшее – последнее.

Участнику, показавшему лучшее время, начисляются максимально возможные «зачетные» баллы, остальным – меньше на процент, соответствующий разнице с лучшим показанным временем.

При оценке качества выполнения практического задания по гимнастике (акробатике) судьи оценивают качество выполнения упражнения в сравнении с идеально возможным вариантом, учитывая требования к технике исполнения отдельных элементов. При выставлении окончательной оценки каждый из судей вычитает из 10 баллов сбавки, допущенные участником при выполнении элементов и соединений. Окончательная оценка максимально может быть равна 10 баллов. Результаты всех участников ранжируются по возрастающей: лучший результат – 1 место, худший – последнее. Участнику, показавшему лучший результат, начисляются максимально возможные «зачетные» баллы, остальным – меньше на процент, соответствующий разнице с лучшим показанным результатом.

Формула, по которой рассчитываются «зачетные» баллы представлена ниже.

Итоги каждого испытания оцениваются по формулам 1 и 2:

$$X_i = \frac{K * N_i}{M} (1)$$

$$X_i = \frac{K * M}{N_i} (2)$$

, где

X_i – «зачетный» балл i -го участника;

K – максимально возможный «зачетный» балл в конкретном задании (по регламенту);

N_i – результат i участника в конкретном задании;

M – максимально возможный или лучший результат в конкретном задании.

Зачетные баллы по теоретико-методическому заданию и гимнастике (акробатике) рассчитываются по формуле 1.

Например, результат участника в теоретико-методическом задании составил 33 балла ($N_i=33$) из 47 максимально возможных ($M=47$). Организатор этапа установил максимально возможный «зачетный» балл по данному заданию в 20 баллов ($K=20$). Подставляем в формулу (1) значения N_i , K , и M и получаем «зачетный» балл: $X_i = 20 * 33 / 47 = 14,04$ балла.

Обращаем Ваше внимание, что максимальное количество «зачетных» баллов за теоретико-методический конкурс (20) может получить участник, набравший максимальный результат в данном конкурсе (в данном примере 47 баллов).

Участник, показавший лучший результат, но НЕ набравший в теоретико-методическом конкурсе максимальное количество баллов НЕ МОЖЕТ получить максимальный зачетный балл – 20.

Аналогичным образом рассчитываем «зачетные» баллы по гимнастике, только « M » учитываем как лучший результат в данном задании.

Максимальное количество «зачетных» баллов (в данном примере – 40) может получить участник, набравший максимальное количество баллов за

испытание по гимнастике.

Участник, показавший лучший результат, получает максимальный «зачетный» балл (в данном примере – 40).

Например результат лучшего участника составил 9,5. Организатор этапа установил максимально возможный «зачетный» балл по данному заданию в 40 баллов ($K=40$). Подставляем в формулу (1) значения N_i , K , и M и получаем «зачетный» балл: $X_i = 40 \cdot 9,5 / 9,5 = 40$ баллов.

Расчет «зачетных» баллов участника по спортивным играм производится по формуле 2, так как лучший результат в этих испытаниях в абсолютном значении меньше результата любого другого участника.

Например, при $N_i = 53,7$ сек (личный результат участника), $M = 44,1$ сек (наилучший результат из показанных в испытании) и $K = 40$ (установлен предметной комиссией) получаем: $40 \cdot 44,1 / 53,7 = 32,8$ балла.

Для определения лучших участников в каждом конкурсном испытании результаты ранжируются.

Личное место участника в общем зачете определяется по сумме «зачетных» баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний.

Участник, набравший наибольшую сумму «зачетных» баллов по итогам всех испытаний, является победителем.

В случае равных результатов у нескольких участников, победителями признаются все участники, набравшие одинаковое количество «зачётных» баллов. При определении призёров, участники, набравшие равное количество баллов, ранжируются в алфавитном порядке.

Если участник не выступал в каком-либо виде, его итоговый результат не учитывается при ранжировании, при этом может указываться причина неучастия, например, «сошёл», «снят врачом», «не явился». В итоговом протоколе у него будет место после участников, прошедших все конкурсные испытания.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной муниципальным оргкомитетом, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для утверждения списка победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по предмету «физической культура», а также для публикации их на официальном сайте в сети Интернет, включая протоколы жюри муниципального этапа и олимпиадные работы победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

Победители муниципального этапа, набравшие проходной балл (определяемый предметно-методической комиссией в установленные сроки), получают вызов для участия в Региональном этапе Всероссийской олимпиады.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Теоретико-методическое задание.

Теоретико-методическое испытание проводится в аудитории, оснащенной столами и стульями. При проведении теоретико-методического задания все учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, вопросником, бланком ответов.

Практические испытания.

При проведении всех практических испытаний судьи обеспечиваются протоколами и необходимым оборудованием и инвентарем.

При подготовке мест для проведения практических испытаний необходимо руководствоваться данными требованиями и методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по предмету «физическая культура» в 2025-2026 учебном году.

Также для проведения муниципального этапа организаторы должны иметь:

- компьютер (ноутбук) с программным обеспечением Windows XP и выше (с программным приложением Microsoft Office 2003 и выше);
- контрольно-измерительные приспособления (рулетка на 15 метров; секундомеры; калькуляторы);
- звуковоспроизводящую и звукоусиливающую аппаратуру;
- микрофон.